Louiscard 17:30

5.3 用上这几招，精准调取电脑本地文件

本文为付费红贝文章，但已开通，可阅读全文！

Hi，你好，我是 Louiscard 总汇活，这是我们自己的项目信息管理系统的第 23 天，今天我来聊聊你眼睛如何做好本地文件的检索。

虽然我建议你把你的图像笔记作为你思管理的主力工具，但实事求是，它并不适合存放太多 PDF、Word 文档、PPT 等文件，而那恰恰，我们很多的信息都会以这样类型存储在电脑本地。所以，如何快速定位到这些文件也是我要解决的重要一个。

1. 稳定的文件命名规则

想要更高效地调取本地文件也不难，除了重度搜索语法和安装专业的搜索工具之外，更多工作其实需要自己来做：比如文件命名规则。我们在前面提到过，局域思维知识图谱也推荐以资料属性或者条件系的全面性和稳定性，可以说简单稳定的命名规则是本地文件高效检索的基本前提。

而且真的没有那么复杂，我给你举几个开源基本上就满意了，作为法律人，我先举一个法律文件的命名的例子：

```
LT_2401_ 报装股权激励方案_20181030_v1.2
```

- LT 代表：蜻蜓律师事务；
- 2001 代表：张财律师，2003 是他的两 ID；
- 20181030 说明：文件完成时间；
- v1 代表：文件版次；
- C 代表：文件语言；

这样的计算机可然就简单也能避免重名引发的混淆。这 20 多个字符代表了：蜻蜓律师事务所，张财律师在 2018 年 10 月 30 日周写的蜻蜓思科技有限公司的股权激励方案的中文版本第一稿。

我在第四部分提到过 YouTube 频道 How To Adult 的 UP 主 Michael Greco 的照片命名方法，其实除了编号，这个从业 20 多年的摄影师把 Bert 中 对风景方位了的命名的各条：

- 时间（Date）：20140502
- 主题（Subject Name）：旧马路林林
- 作者（Creator’ s Initials）：比如作者的名字是 Michael Greco Photography，那字母缩写（MGP）
- 序列号（Camera’ s Unique Digits）

当然如果你不喜欢像人或摄影师，你的文件命名系统也许不用你去设么多信息，你可以根据自己的实际情况建立自己的命名规则，至少包含文件名、时间和版本号信息，最好在一开始就想清楚，否则后期改起来会很麻烦。

虽然我概括不全的，对这名和分别的要求就是稳定、可预见。比如现在的 Apple 照片可以自动帮助你整理时间和地点，甚至还能分析出照片的风格和场合的人物，识别出来你在什么清楚，拆什么宗旨，相信未来还能识别出更丰富的信息，但是，在那一天真正到来之前，不要不下载，让所有文件都处在混乱的状态，否则你工作中相当一部分都时间都浪花在找资料上面。

2. 横向纵向的分类体系

我们刚才说的文件命名，主要目的就是记录更多文件信息，增加文件的被索引维度，便于我们在日后检索。除了文件名称之外，还有两个重要的维度，分别是位置和标签。

这也就是我在说的横向和纵向的分类体系，我们把文件放到相关的文件夹中，比如我整理一个关于 GTD 的视频 PPT，我会把它放到【知识管理】主题的文件夹里，然后一定一层门开文件夹里找，在你的管理的文件夹有数种主题的内容，比如关于和心理学相关，自我成长等主题，那分主题并不会让文件夹的方式，而是以相关的方式成，这个我们在第四部分整理题的时候介绍过，请理解即可。所以，相当于我们通过分类，给现实和虚拟构成了一个关键的坐标，这样我们从该测定维度的空间中的唯一坐标点，获得确信，快速打开。

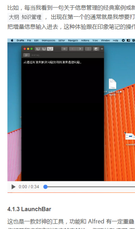
当然，还有很多维度，比如创建时间，文件大小，修改时间等等，这些信息会自动生成并记录在文件属性中，不需要我们人工添加，但它们和分类信息一样，一项重要的任用就是辅助在未来帮我们找到这个文件。

3. 系统内置搜索和智能文件夹（Smart Folder）

我们在上一部分讲到的是笔记的【高级搜索】和【保存搜索】，其实电脑的智能文件夹就相当于电脑本地文件的【高级搜索】和【保存搜索】，简单来说就是设置一个或者几个搜索条件，精准地筛选出满足条件的文件，把这些搜索条件保存下来，以备今后重复调用。

设置的方法非常简单，就是点击 + 加号 就出现内建录入限制条件即可，如下图，我分别从文件名称、种类、标记、标签、修改时间这 5 个条件来设定我真正想要的文件。

当然这种情况不太常见，更常见的是你会给其中一两个条件，比如我现在个人收藏的 WIP 文件夹。


免费更新 请加微信：5787999469

WIP 是 Work In Progress 的缩写，我会把所有正在整进的项目的文件夹贴上 Work In Progress 的标签，这样，我每次点击个人收藏的 WIP，就能快速打开整进的文件。

这里想提醒你的是，虽然大多数情况下，多关键词的智能搜索就是够了，但别忘了这个支持你通过名字、类型、时间、大小、位置、打开时间、创建时间、标签、标记等维度进行检索的功能，特别是当你要一个重要的文件但是实在记不起你的名字时的宏观检索。

4. 专业的搜索工具

除了上面提到的这些方法，使用专业的工具也能让我们在搜索文件上起到事半功倍的效果。

4.1 macOS 系统的搜索外挂

我们先来说说 macOS 上的专业搜索工具：

4.1.1 Spotlight

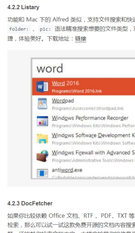
【聚焦搜索】是 macOS 系统的内置功能，它能够快速的定位程序、搜索文件、文件夹、单词，并且支持快捷键 ⌘Command-空格键 的全局呼出，除了在 Mac 上使用，也支持在 iPhone 上使用，一秒打开所有想要的 App。

4.1.2 Alfred

虽然用他种给它从成千上万的文件中精准地定位到需要的那一个听起来很酷，但在实际的工作生活中，我们更多的情况是需要搜索打开为数不多的几个文件，或者在一段时间会反复调取几个文件，比如大型基金，并不需要全文检索，和期权变现时，甚至当我们想到这个文档里的时候，按要的双章反而更快一些。

关于这一点，已经有越来越多的工具提供了相关的功能给予支持，比如任务管理工具 OmniFocus，写作工具 Ulysses，信息管理工具 Evernote，邮箱作了这样的功能，相信你快速打开，Alfred 就是其中的佼佼者之一，它以 ⌘+空格 【整个电脑的唯一个文档，都能被快速调取，比如打开】 的快速，这对于信息管理来讲，是一种非常巨大的提升。

比如，每当我看到一句关于信息管理的金句的素材的瞬间，我就会迅速激活 Alfred，然后输入 大纲 如果建，出现在第一个的选项就是我想要打开的文档，只需要点击下回车就可以打开，然后把想要信息快速入进，这种快捷我们已经成为日常的习惯，让信息的捕捉和记录简单非常低。



4.1.3 LaunchBar

这也是一款比较的工具，功能和 Alfred 有一定重叠，要理解快速启动，并且通过自适应算法可以让你打开程序和文档越来越简单顺畅，你可以 官网 下载试用，也可以在个数周阅读相关专题的 文章 和教程。

4.1.4 HoudahSpot：

HS 非常强大，应该算是 Mac 系统搜索的加强版，支持更强大组合检索和文件内容搜索，同时能如果你是 DEVONthink 的用户，配合上这款工具，基本可以解决你的绝大部分的问题，详细介绍，下载地址：链接

4.2 Windows 的搜索外挂

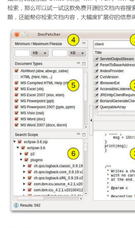
如果你是一名 Windows 用户，我们来看看 Win下面这几种搜索工具：

4.2.1 Everything

它应该是 Windows 系统最负盛名的文件搜索工具之一，全启动创建全盘索引，支持通过正则表达式或文件名称模糊搜索，关键是**搜索速度超级快**，几乎会令你的胸闷都能得到全部搜索结果。下载地址：链接

4.2.2 DocFetcher

如果你比较依赖 Office 文档，RTF，PDF，TXT 等文件类型，需要能够对海量的本地文件进行全文检索，那么可以试一试这款免费开源的文档内容搜索工具，和前面两款工具不同，它不仅仅是根据，还能帮你搜索文档内容，大幅减少翻你的范围和记忆，下载地址：链接



最后的话

以上就是三节课的全部内容，我们介绍了文件的命名规则，文件分类的两种维度，并且给你介绍了两大类的【高级检索】，最后还给你安利了几个好用的搜索工具，希望对你有启发。